DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 24 lutego 1960 r. Nr 3 poz. 14—18

Część I. Przepisy obowiązujące.

Część II. Publikacje.

Poz. 14.

UCHWAŁA NR I/7/60

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 5 lutego 1960 r.

w sprawie planu pracy Rady na rok 1960

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tematykę i terminy zwyczajnych sesji Rady w r. 1960 wg poniższego zestawienia:

L.p.	Termin sesji	Zasadnicza tematyka obrad
1	5 lutego 1960 r.	rozwój oświaty i szkolnictwa w woj. szczecińskim
2	ok. 15 kwietnia 1960 r.	sprawozdanie z wykonania budżetu za r. 1959
3	ok. 10 czerwca 1960 r.	zaspokajanie kumunalnych i mieszkaniowych potrzeb ludności
4	21 lipca 1960 r.	sesja uroczysta — XVI-lecie Polski Ludowej
5	ok. 15 września 1960 r.	sprawozdanie z działalności Powiatowej Rady Narodowej w Gryficach
6	ok. 5 listopada 1960 r.	budżet i plan gospodarczy na r. 1961

§ 2.

Poza tematyką wykazaną w § 1 niniejszej uchwały — Prezydium w porozumieniu z przewodniczącymi stałych komisji Rady wprowadzi do porządku dziennego jednej z sesji Rady w I-szym półroczu 1960 r. zagadnienie drobnej wytwórczości w województwie szczecińskim. W takim przypadku upoważnia się Prezydium do odpowiedniego przesunięcia tematyki sesji przewidzianej na czerwiec 1960 r. na II-gie półrocze 1960 r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia. Podlega ona ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. RN w Szczecinie.

Sekretarz Prezydium
Marian Jędrzejczak

Przewodniczący Prezydium
Włodzimierz Migoń

Poz. 15.

ZARZĄDZENIE NR 11/60

w sprawie przeprowadzenia przymusowych szczepień ochronnych na terenie województwa szczecińskiego przeciwko durowi i paradurom.

Działając na podsawie art. 53 ust. 4 pkt. 4 ustawy o radach narodowych z dnia 25.I.1958 r. (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11.VII.1947 r. wydanego w porozumieniu z Ministrami: Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych w sprawie przymusowych szczepień ochronnych przeciw durowi brzusznemu (Dz. U. Nr 54 poz. 294), zgodnie z postanowieniami instrukcji Ministra Zdrowia z dnia 23.V.1951 r. w sprawie organizacji masowych szczepień ochronnych (Dz. U.M. Zd. Nr 11 poz. 107) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie zarządza w miesiącach marcu i kwietniu 1960 r. przeprowadzenie na terenie województwa szczecińskiego przymusowego szczepienia ochronnego przeciwko durowi brzusznemu ludności w wieku od lat 5—60.

Szczepienia ochronne w Szczecinie przeprowadzone zostaną dzielnicami w terminach ustalonych przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Szczepienia ochronne ludności województwa szczecińskiego odbędą się w terminach wyznaczonych przez Prezydia Powiatowych Rad Narodowych. Akcja szczepień ochronnych podyktowana jest koniecznością uodpornienia lud-

ności na wymienione choroby, tym bardziej, że w 1960 r. notuje się nadal niedostateczny stan sanitarny urządzeń komunalnych, a w szczególności niedostateczne zaopatrzenie mieszkańców w dobrą wodę pitną, niezadowalający stan przetwórstwa spożywczego i zakładów zbiorowego żywienia, który może powodować wystąpienie masowych zachorowań, szczególnie w miesiącach letnich.

Winni przekroczenia postanowień niniejszego zarządzenia podlegają na podstawie art. 22 ustawy z dnia 21.II.1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. Nr 27, poz. 198) karze aresztu do 3 miesięcy i grzywny do 4.500 zł. — lub jednej z tych kar.

Za Prezydium
Włodzimierz Migoń
Przewodniczący Prezydium

Poz. 16.

ZARZĄDZENIE NR 13/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 12 lutego 1960 r.

w sprawie usprawnienia obsługi prawnej w prezydiach rad narodowych woj. szczecińskiego i nadzorowanych przez te prezydia zakładach pracy.

Z treści sprawozdania, opracowanego przez Najwyższą Izgę Kontroli w oparciu o przeprowadzoną w 1959 r. na terenie wszystkich województw kraju akcję kontroli zwalczania przestępstw gospodarczych wynika, że w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych występują również poważne zaniedbania i uchybienia w zakresie wykonywania zadań obsługi prawnej, wywołujące groźbę poważnych szkód materialnych.

Przede wszystkim jako ujemne zjawisko w zakresie obsługi prawnej występuje zbyt luźna więź radców prawnych z obsługiwanymi jednostkami. Wielu radców podejmuje równocześnie obsługę prawną w kilku a nawet kilkunastu jednostek gospodarczych, co ma ujemny wpływ na jakość i na terminowość wykonywania przyjętych obowiązków.

Organy kontroli ujawniły, że wskutek skrajnych zaniedbań w zakresie obsługi prawnej w szeregu przypadków nastąpiła utrata roszczenia na skutek prekluzji względnie przedawnienia.

Wysoce niezadawalający stan obsługi prawnej i nienależyte zabezpieczenie interesów majątkowych zastępowanych jednostek objawia się w występowaniu nagminnie poniższych uchybień:

a) braku zainteresowania kierownictwa zakładu w obsadzeniu stanowiska radcy prawnego i w zorganizowaniu usługi prawnej na warunkach aktualnie jak najbardziej korzystnych dla zakładu pracy,
b) istnieniu znacznych zaległości w opracowywaniu pism procesowych i wytaczaniu powództw cywilnych,
c) niedostatecznej jakości pozwów, które nie zawierają często odpowiednio skontretyzowanych stwierdzeń, właściwego udokumentowania wysokości roszczeń itp.
d) nieuczestniczeniu na rozprawach sądowych, na których prowadzi się postępowanie dowodowe, jak również, nieterminowym wykonaniu postanowień dowodowych sądu,
e) znacznym opóźnieniu w egzekowaniu zasądzonych wyrokami i orzeczeniami należności,
f) braku wyraźnego określenia kompetencji i odpowiedzialności pracowników w zakresie postępowania spornego i egzekucyjnego.

W celu usunięcia możliwości wystąpienia pewnych grup stwierdzonych uchybień w wydziałach tut. Prezydium oraz we wszystkich nadzorowanych jednostkach organizacyjnych (Prezydiach Rad Narodowych, Zjednoczeniach, Zarządach, Przedsiębiorstwach i Zakładach zwanych dalej zakładami pracy — Prezydium Woj. R.N. w oparciu o przepisy art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 z 1958 r. poz. 16) zarządza co następuje:

1. Zakłady pracy przeprowadzą niezwłocznie doraźną akcję kontrolną i ustalą z udziałem radców prawnych terminy prekluzyjne dla wniesienia pozwów (wniosków arbitrażowych) w odniesieniu do wszystkich wierzytelności, prowadzonych tak na kontach księgowych, jak i dotychcaas nie księgowanych, a opartych na innych podstawach, jak zarządzenia pokontrolne, wyniki inwentaryzacji, protokóły szkodowe, przypadki wyrządzenia szkód, ustalone w toku post. administracyjnego itd.

   W przypadkach zagrożonych bliskim upływem terminu prekluzyjnego zakłady pracy spowodują wniesienie pozwów sądowych i arbitrażowych w trybie pilnym, poza zwykłą kolejnością w pracach radcy prawnego.
2. Zakłady pracy skrócą znacznie długość wstępnego stadium dochodzenia swych wierzytelności (żądania zapłaty na drodze polubownej, wymiana korespondencji, wyjaśnienie rozbieżności, wezwania do dobrowolnej zapłaty roszczenia) i przestrzegać będą zasady, aby w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia wymagalności roszczenia (o ile przepisy szczególne nie przewidują terminów krótszych) działy księgowości przekazywały radcy prawnemu istniejącą w sprawie skompletowania dokumentację z wnioskiem o wytoczenie powództwa. Przekazanie dokumentacji dla celów dowodowych winno być potwierdzone podpisem radcy prawnego i wspisaniem daty w wykazie spraw, kierowanych na postępowanie sporne i prowadzonych przez dział księgowości.
3. Radca prawny zakładu pracy zobowiązany jest do wytaczania powództw w miarę możliwości bezzwłocznie, jednakże przy uwzględnieniu całego zakresu innych czynności nie później, niż w ciągu trzech miesięcy od daty otrzymania dowodów sprawy. Sprawy w których istnieje realna możliwość zabezpieczenia powództwa, winny być wnoszone poza kolejnością innych prac.
4. Radca prawny winien uczestniczyć we wszystkich rozprawach w postępowaniu arbitrażowym i na rozprawach sądowych, podczas których toczy się postępowanie dowodowe.
5. Przy opracowaniu pozwów radca prawny winien zwracać uwagę na istnienie braków, np: dokumentacji pozwu i w ciągu okresu wyznaczonego mu na wniesienie powództwa wystąpić o uzupełnienie dowodów.
6. Ustala się jako obowiązkowe składanie we wszystkich sprawach, w których pozwane są zakłady pracy, pisanych odpowiedzi na pozew.
7. Naprowadzone przez strony a dopuszczone przez sąd dowody winny być przedkładane w terminach zakreślonych, by ze strony zakładów pracy nie przyczyniać się do przewlekania sporów.
8. Wprowadza się jednomiesięczne terminy porządkowe dla występowania z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności i dla złożenia wniosku o wszczęcie egzekucji — licząc odpowiednio od daty uprawomocnienia się wyroku, względnie daty otrzymania tytułu wykonawczego.
9. Decyzja, dotycząca zaniechania rewizji w sprawie, w której oddalono powództwo zakładu pracy na kwotę ponad 10 tys. zł. lub zasądzono zakład pracy na zapłatę kwoty ponad 10 tys. zł. winna być uzgodniona z radcą prawnym jednostki nadrzędnej.
10. Niedotrzymywanie terminów porządkowych, ustalonych wyżej w pkt. 2, 3, 7 i 8 względnie nie podejmowanie czynności, wskazanych w pkt. 4, 5, 6 i 9 niniejszego zarządzenia uważane będzie za dowód nienależytego wykonywania obowiązków w zakresie obsługi prawnej.
11. Dla rozgraniczenia kompetencji i odpowiedzialności w zakresie dochodzenia i egzekucji roszczeń ustala się, że wnioski o wytoczenie powództwa kieruje do radcy prawnego oraz dostarcza dokumentację dział księgowości, względnie inny dział zakładu pracy, właściwy

ze względu na dochodzenie roszczenia. Od chwili otrzymania wniosku z dokumentacją odpowiedzialnym za prawidłowe dochodzenie roszczenia jest radca prawny aż do czasu złożenia do komornika wniosku o wszczęcie egzekucji. Od czynności wysłania wniosku o wszczęcie egzekucji akta sprawy przechodzą do działu księgowości, który odpowiedzialny jest za dalsze prowadzenie egzekucji — zasięgając w miarę potrzeby opinii radcy prawnego.

12. Kierownictwa zakładów pracy na wniosek swych radców prawnych zapewnią dla zakładów pracy prenumeratę zbioru niezbędnych wydawnictw urzędowych oraz ustalą formy kontroli bieżącego zaznajamiania się z ustawodawstwem przez poszczególne działy organizacyjne zakładów pracy.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 12.2.1960 r.

Za Prezydium
Włodzimierz Migoń
Przewodniczący Prezydium

Poz. 17.

UCHWAŁA NR 5

Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie
z dnia 9 lutego 1960 r.

w sprawie ustalenia górnej granicy opłat za centralne ogrzewanie budynków pozostających w zarządzie Miejskich Zarządów Budynków Mieszkalnych na terenie miasta Szczecina.

Działając na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. — prawo lokalowe (Dz. U. Nr 10 poz. 59) oraz art. 12 ust. 4 dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. o najmie lokali (Dz. U. jednolity tekst z roku 1958 Nr 50 poz. 243) Miejska Rada Narodowa w Szczecinie

p o s t a n a w i a:

Ustalić górną granicę opłat za centralne ogrzewanie lokali w budynkach pozostających w zarządzie Miejskich Zarządów Budynków Mieszkalnych na terenie miasta w następującej wysokości:

1. za ogrzewanie lokali mieszkalnych — 2 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej,
2. za ogrzewanie lokali użytkowych — 4 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej,
3. za ogrzewanie lokali w budynkach o powierzchni poniżej 400 m^2 opłaty należy pobierać według kosztów rzeczywistych, poniesionych przy opalaniu tych budynków.

Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem następnego miesiąca po ogłoszeniu jej w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie.

Sekretarz Prezydium
Andrzej Celian

Przewodniczący Prezydium
Jerzy Zieliński

Poz. 18.

OBWIESZCZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej
w Kamieniu Pomorskim
z dnia 22 stycznia 1960 roku.

w sprawie ogłoszenia niektórych postanowień statutu spółki wodnej w Górkach Pomorskich.

Zgodnie z art. 222. ust. 5 ustawy wodnej (Dz. U. Nr 62. poz. 574 z roku 1928) podaje się do wiadomości niektóre postanowienia statutu spółki wodnej w Górkach Pomorskich, zatwierdzonego w dniu 30 grudnia 1959 roku za Nr Or. II-36/14/59.

1. **Nazwa spółki:** spółka wodna dla eksploatacji i konserwacji urządzeń melioracyjnych w gromadzie Górki Pomorskie.
2. **Siedziba:** Górki Pomorskie, gromada Jarszewo, powiat Kamień Pom.
3. **Cel:** eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych na łąkach, pastwiskach i gruntach ornych oraz pielęgnacja i zagospodarowywanie użytków zielonych.
4. **Zwoływanie walnego zgromadzenia członków** następuje w razie potrzeby lub na pisemne żądanie 1/3 członków walnych zgromadzeń spółki, przynajmniej jeden raz do roku (do sierpnia) w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót, bilansu, premilinarza budżetowego oraz sprawozdania komisji rewizyjnej.
5. **Dokumentowanie uchwał walnego zgromadzenia członków.** Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. W razie niezebrania się liczby członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad, w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 liczby członków.
   Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych.
6. **Sprawy mające podlegać uchwale zgromadzenia członków:**
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz wybór komisji rewizyjnej,
   b) uchwalenie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania jak również realizacja planów i budżetu,
   c) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
   d) ustalanie wynagrodzeń dla płatnych pracowników spółki,
   e) ustalenie zmian w statucie spółki,
   f) zmiana wysokości datków udziałowych,
   g) podejmowanie uchwał o wystąpieniu o kredyt i ustalanie jego górnej granicy,
   h) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez zarząd.
7. **Forma ogłoszeń spółki:** ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki, wywieszone być mają u przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego i sołtysa wsi, w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym, widocznym, dla każdego dostępnym.

Przewodniczący Prezydium
Czesław Nogal

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Woj. R. N. — Szczecin, Wały Chrobrego 4.
Redakcja i Administracja: pokój 180 (I p.). Tel. 59-19.

Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń:

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.
Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.
Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku — 0,90 zł, przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od każdej strony drukowanej.
Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10,50 zł, za każdy następny dokument pobiera się opłatę w wys. 1,50 zł.
Prenumeratę i należność za ogłoszenia uiszczać z góry na konto Prez. Woj. R. N. do N. B. P. II Oddział Miejski Nr 1412—95/1—214 część 15, dz. 5, poz. 19.

ODBIORCA:

Rękopis otrzymano dnia 19. II. 60 Złożono dnia 22. II. 60. Podpisano do druku dnia 26. II. 60. Druk ukończono 27. II. 60

Szczec. Zakł. Graf. 964 1300+20 A4x2 F-2